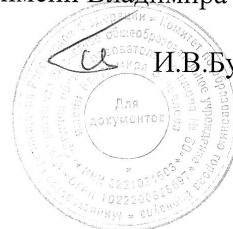


РАССМОТРЕНО
Совет учащихся
МБОУ «СОШ №60» имени
Владимира Завьялова
Протокол от 05.05.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 05.05.2022 № 78/3-осм
Директор МБОУ «СОШ №60»
имени Владимира Завьялова



Положение о Совете учащихся
МБОУ «СОШ №60» имени Владимира Завьялова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова.

1.2. Совет учащихся МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова (далее – Совет учащихся) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Цели и задачи Совета учащихся

2.1. Совет учащихся является органом ученического самоуправления МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова и ставит своей целью представление интересов учащихся.

2.2. Основными задачами Совета учащихся являются:

- содействие улучшению условий для проведения образовательного процесса;
- защита законных прав, интересов учащихся.

3. Компетенция Совета учащихся

- 3.1 организует взаимодействие классных коллективов Учреждения;
- 3.2 принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- 3.3 разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.4 содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- 3.5 избирает членов Управляющего совета.

4. Права Совета учащихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет учащихся имеет право:

4.1. Обращаться к администрации МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие:

- в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова в пределах своей компетенции;
- в установлении требований к одежде учащихся;
- в научно-практических конференциях, форумах, слётах молодежи различного уровня;
- в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3.Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова (стенды, печатные издания, сайт и т.п.);
- учащихся для награждения.

4.4. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- об организации работы общественной приемной Совета учащихся;

4.5. Осуществлять:

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета учащихся

5.1. Совет учащихся несет ответственность за выполнение плана своей работы, принятых решений и рекомендаций.

5.2. Формирование Совета учащихся и организацию его работы.

6. Организация деятельности Совета учащихся

6.1. Совет учащихся является представительским органом ученического самоуправления.

6.2. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год.

6.3. В Совет учащихся избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается.

6.4. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета учащихся на первом заседании.

6.5. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся

осуществляет его председатель, который:

– координирует деятельность членов Совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;

– ведет заседания Совета учащихся;

– предоставляет администрации МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета учащихся.

6.8. Совет учащихся по согласованию с директором МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова.

6.10. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

6.11. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

6.12. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

6.13. Решения Совета учащихся носят:

– обязательный характер для всех учащихся школы;

– рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект документа и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет учащихся направляет директору мотивированное мнение по проекту документа в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета учащихся

- 8.1. Работа Совета учащихся оформляется протокольно в электронном и бумажном виде.
- 8.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Совете учащихся, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.4. Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.
- 8.5. Папка с протоколами хранится в архиве школы.
- 8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета учащихся.