

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию города Барнаула

МБОУ "СОШ №60"

Согласовано
педагогический совет
МБОУ «СОШ №60» имени Владимира
Завьялова
от 22 августа 2024 года Протокол №1

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №60» имени
Владимира Завьялова
И.В.Бурмистров
приказ от 30.08.2024 года № 72/2 – осн.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Речевой этикет» для 7 класса

Барнаул 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса по русскому языку «Речевой этикет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России,

планируемых результатов основного общего образования, с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, задач формирования у школьника умения учиться и в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы общеобразовательной организации, примерной программы по русскому языку.

Общая характеристика программы

Цели программы— овладеть понятием культура речевого общения, усвоить основные правила русского речевого этикета, обогатить свою речь разнообразными этикетными формулами, осознать этикетную роль интонации, а также невербальных средств общения: жестов, мимики, телодвижений.

Задачи программы

Обучающие:

- развитие интереса к русскому языку;
- пробуждение потребности у учащихся к самостоятельной исследовательской и проектной деятельности в познании родного языка;
- формирование устойчивой мотивации к изучению русского языка;
- развитие творчества и обогащение словарного запаса;
- совершенствование общего языкового развития учащихся;
- совершенствование коммуникативной культуры учащихся;
- углубление и расширение знаний и представлений о литературном языке.

Воспитывающие:

- воспитание культуры обращения с книгой;
- формирование и развитие у учащихся разносторонних интересов, культуры мышления;
- воспитание любви и уважения к родному языку, интереса к чтению литературы.

Развивающие:

- развивать смекалку и сообразительность;
- приобщать школьников к самостоятельной исследовательской работе;
- развивать умение пользоваться разнообразными словарями;
- учить организации личной и коллективной деятельности в работе с книгой.

Об отличительных особенностях рабочей программы по сравнению с авторской.

Учебный план предусматривает изучение курса в VII классе в объеме 34 часа, т.е. по 1 часу в неделю в течение 34 учебных недель.

Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных лексических, фразеологических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Главным результатом реализации рабочей программы курса должно стать создание ситуации для творческой самореализации учащегося.

Метапредметные результаты

Регулятивные:

- способности извлекать информацию из разных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
 - овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор;
 - умения сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- способность определять цели предстоящей исследовательской, творческой деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий.

Коммуникативные:

- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свернутости;
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- владение разными видами монолога и диалога;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;
- способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления;
- умения находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами.

Рефлексивные:

- оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- проектировать, корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон выполняемой предметной, метапредметной, личностно ориентированной деятельности;
- применять само- и взаимодиагностику при перепроектировании индивидуальных маршрутов восполнения проблемных зон в предметной, метапредметной деятельности.

В процессе формирования метапредметных результатов создается особая деятельностьная среда, в которой изменяется позиция учителя и ученика.

Учитель:

- сопровождает реализацию индивидуального маршрута восполнения проблемных зон в выполнении учебного, метапредметного, личностно ориентированного действия;
- создает условия для положительных эмоций, интереса, мотива учебной деятельности,
- помогает в постановке личностно значимой цели, достичь которую будет важно для самоактуализации и самореализации учащегося;
- создает условия для возможности формирования предметных и метапредметных результатов школьников.

Ученик:

- становится субъектом самостоятельной и коллективной проектной, исследовательской, творческой деятельности;
- реализует индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в учебной, метапредметной, личностно ориентированной деятельности, а также программ творческого саморазвития в перспективе профессионального самоопределения.

Формированию метапредметных результатов обучения (УУД) способствуют **педагогические технологии**, отвечающие современным требованиям, которые предъявляются также к качеству обучения.

Содержание курса (34 часа)

Роль речевого этикета в общении (14 ч)

Речевое общение: единство двух его сторон (передача и восприятие информации).
Формы общения (устные и письменные).

Сферы речевого общения: социально-бытовая, социально- культурная, учебно-научная, общественно-политическая, официально-деловая .

Культура речевого общения как 1) умение правильно построить свою речь, точно и логически верно выразить мысль, стилистически адекватно передать ее содержание; 2) владение вербальными и невербальными средствами общения в разнообразных речевых ситуациях.

Этикет как совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений.

Речевой этикет как правила речевого общения. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.

Общая характеристика норм речевого этикета, которые 1) предписывают употребление этикетных знаков; 2) запрещают употребление определенных слов и выражений в тех или иных речевых ситуациях.

Речевая ситуация; ее основные характеристики (*кто — кому— о чем — где — когда — зачем — почему*). Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. Речевая ситуация и выбор наиболее уместной этикетной формулы. Этикетный диалог.

Интернациональные и национальные особенности речевого этикета.

Русские народные пословицы и поговорки, отражающие основные правила речевого поведения (Ласковое слово не трудно, а скоро. Сперва подумай, а там и скажи. Много крику, да мало толку и т. р.,).

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Вежливость как неперемное условие толерантного речевого общения. Анализ и оценка поведения человека в конфликтной ситуации. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств и речевого этикета.

Основные формулы речевого этикета (21 ч)

Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в ходе речевого общения.

Основные виды речевых ситуаций, в которых используются устойчивые формулы речевого этикета: обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, утешение, сочувствие и соболезнование, одобрение или неодобрение, приглашение, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение и др. Богатство и разнообразие этикетных формул, употребляемых в речевых ситуациях.

Речевая ситуация обращения и ее разновидности (обращение к знакомому/незнакомому человеку в официальной/неофициальной обстановке и т. п.). Из истории правил этикетного обращения в России, устаревшие этикетные формулы (*Ваше Превосходительство, господин поручик; Ваше Сиятельство, сударь* и т. д.). Использование в разных речевых ситуациях обращения по имени, фамилии и отчеству. Из истории русских имен, отчеств и фамилий. Варианты личного имени; употребление их в официальной и разговорной речи, в разных ситуациях общения. Правильное произношение русских отчеств.

Этикетное употребление местоимений *ты* и *Вы* в русской речи.

Речевая ситуация выражения просьбы. Грамматические способы выражения просьбы: глагол в форме повелительного наклонения (*принеси, принесите*), глагол в форме будущего времени, употребленный в вопросительном предложении (*Не принесешь ли ты? Может быть, вы принесете?*), глагол в форме сослагательного наклонения (*Принес бы ты! Принесла бы ты!*), глагол в форме инфинитива (*Прошу вас принести.*) и др. Использование разнообразных этикетных формул в ситуации выражения просьбы. Языковые способы смягчения отрицания, отказа в просьбе (*К сожалению, не смогу... Я бы с радостью сделал, но... Извините, но... Боюсь, что не... и т. п.*).

Речевая ситуация извинения: разные языковые способы его выражения.

Виды комплимента (комплименты человеческим достоинствам, качествам, характеру, внешнему виду собеседника и др.).

Дискуссия, диспут, спор как специфическая форма общения. Речевое поведение собеседников и языковые способы поддержания доброжелательного тона общения во время спора. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, на конференциях в тематических чатах Интернета.

Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе и мобильного: лаконичность, логичность, информативность, отсутствие повторов и длиннот, дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел; средний темп речи и нейтральная громкость голоса.

Речевой этикет современной молодежи. Молодежный сленг (*крутой, клёвый* и т. и.) и отношение к нему.

Краткая информация об этимологии наиболее употребительных этикетных слов (*здравствуйте, спасибо, пожалуйста, прощай* и т. д.).

Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.

Характеристика толковых словарей русского речевого этикета.

Содержание учебного курса

№ раздела	Название раздела	Количество часов
1	Роль речевого этикета в общении	14
2	Основные формулы речевого этикета	20
	Всего	34

Тематическое планирование

№п/п	Наименование разделов и тем
I	Роль речевого этикета в общении
1	Речевое общение: единство двух его сторон. Формы общения
2	Сферы речевого общения
3	Культура речевого общения
4	Этикет как совокупность правил поведения

5	Речевой этикет как правила речевого общения.
6	Общая характеристика норм речевого этикета
7	Речевая ситуация; ее основные характеристики
8	Языковые средства выражения речевого этикета
9	Этикетный диалог.
10	Интернациональные и национальные особенности речевого этикета.
11	<i>Русские народные пословицы и поговорки, отражающие основные правила речевого поведения</i>
12	Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.
13	Вежливость как неперемное условие толерантного речевого общения.
14	Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств и речевого этикета.
II	Основные формулы речевого этикета
15	Использование этикетных выражений
16	Основные виды речевых ситуаций, в которых используются устойчивые формулы речевого этикета
17	Богатство и разнообразие этикетных формул, употребляемых в речевых ситуациях.
18	Речевая ситуация обращения и ее разновидности
19	Использование в разных речевых ситуациях обращения по имени, фамилии и отчеству. Из истории русских имен, отчеств и фамилий.
20	Варианты личного имени; употребление их в официальной и разговорной речи, в разных ситуациях общения. Правильное произношение русских отчеств.
21	Этикетное употребление местоимений <i>ты</i> и <i>Вы</i> в русской речи.
22	Речевая ситуация выражения просьбы. Грамматические способы выражения просьбы
23	Использование разнообразных этикетных формул в ситуации выражения просьбы. Языковые способы смягчения отрицания, отказа в просьбе
24	Речевая ситуация извинения: разные языковые способы его выражения.
25	Виды комплимента
26	Дискуссия, диспут, спор как специфическая форма общения.
27	Речевое поведение собеседников и языковые способы поддержания доброжелательного тона общения во время спора.

28	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, на конференциях в тематических чатах Интернета.
29	Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе и мобильного
30	Речевой этикет современной молодежи.
31	Молодежный сленг и отношение к нему.
32	Краткая информация об этимологии наиболее употребительных этикетных слов
33	Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.
34	Характеристика толковых словарей русского речевого этикета.