



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№60»

имени Владимира Завьялова

И.В.Бурмистров

приказ от 28.08.2024 года № 72/3

Мероприятия по подготовке и проведению ГИА 2025 года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА -11 в 2024г.	август	Зам. директора по УВР
2	Обсуждение на педагогическом совете школы результатов ГИА-9 и ГИА-11 2024 г. (статистика участия, результаты в сравнении, основные проблемы)	август	Зам. директора по УВР
3	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г. Назначение ответственного: - за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; - за ведение базы данных ГИА-9 и ГИА-11.	август	Директор школы, зам. директора УВР
4	Сбор предварительной информации о выборе предметов учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Участие в диагностических тестированиях учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Информирование педагогического состава о новых нормативных документах и изменениях о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Создание информационного поля для обучающихся 9 и 11 классов: – ознакомление с нормативной документацией; – разъяснительная работа по технологии проведения экзаменов; – распространение печатной информации, содержащей сведения об ГИА для выпускников; – оформление информационного стенда в классах «Готовимся к экзаменам»	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Психолог, соц.педагог
9	Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации. Родительские собрания.	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Индивидуальные консультации для родителей и учащихся по вопросам проведения ГИА 2025	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Размещение на сайте школы материалов по ГИА	В течение года	Ответственный за сайт
12	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 и 11 классов.	Не реже 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР

13	Анализ успеваемости обучающихся 9 классов по итогам аттестации за четверть и 11 классов по итогам полугодия	По окончании четверти и полугодия	Зам. директора по УВР
14	Проведение классно–обобщающего контроля в: -9 классах; -11 классах	Ноябрь Декабрь	Зам. директора по УВР
15	Сбор заявлений учащихся об участии в итоговом сочинении (изложении)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
16	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	Зам. директора по УВР
17	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь	Зам. директора по УВР
	Проведение пробного итогового сочинения в 10-х классах	март	Зам. директора по УВР
18	Работа с обучающимися по осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной итоговой аттестации. Сбор заявлений учащихся об участии в итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 1 февраля	Зам. директора по УВР
19	Сбор заявлений учащихся об участии в итоговой аттестации в форме ОГЭ.	До 1 марта	Зам. директора по УВР
20	Подготовка списков обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья к прохождению государственной итоговой аттестации в особых условиях	До 1 февраля	Зам. директора по УВР
21	Организация внесения сведений в региональную информационную систему (РИС)	По плану управления образования	Зам. директора по УВР
22	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
23	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочных ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Классные руководители
24	Проведение единого дня ГИА-11	январь	администрация
25	Проведение единого дня ГИА-9	февраль	администрация
26	Проведение практических занятий с учащимися по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Оформление стенда в школе «Готовимся к экзаменам»	В течение года	Зам. директора по УВР
27	Организация дополнительных консультаций по предметам, выбранным обучающимися для государственной итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
28	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году	Май	Зам. директора по УВР
29	Приказ о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы	Май	Директор школы
30	Информирование обучающихся и их родителей о допуске к итоговым экзаменам и о	Октябрь-май	Зам. директора по УВР

	проведении государственной итоговой аттестации.		
31	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Май-июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
32	Подведение итогов аттестации выпускников 9 и 11 классов. Анализ ГИА 2025	июль	Зам. директора по УВР
33	Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 и 11 классов	Июнь	Директор школы
34	Оформление личных дел учащихся 9 и 11 классов Оформление списков выбытия. Сдача личных дел в архив.	июль	Кл.руководители, секретарь
35	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат, Подготовка их к передаче в дополнительный период.	Июль-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители