УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова

И.В.Бурмистров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » 2023г.

**План**

работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Организация горячего питания. | В течение года | Администрация |
| 2. | Мониторинг качества и охвата питанием обучающихся | Ежемесячно | Администрация |
| 3. | Контроль за работой пищеблока, проведение  целевых проверок | Ежедневно Планово | Администрация Бракеражная  комиссия |
| 4. | Проверка теплового и светового режима школы. | Ежемесячно | Зав.хозяйством |
| 5. | Контроль за соблюдением санитарно-  гигиенического режима(влажная уборка и т.д.) | Ежедневно | Зав.хозяйством |
| 6. | Соблюдение требований сквозного проветривания. | Ежедневно | Кл.руководители  Учителя- предметники |
| 7. | Соблюдение требований режиму учебно- воспитательного процесса(нагрузка, звонки, продолжительность уроков,  расписание). | Ежедневно | Администрация |
| 8. | Проведение ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся | Ежедневно | Зам.директора по УВР  Кл.руководители |
| 9. | Проведение ежедневного «утреннего фильтра» обучающихся | Ежедневно | Администрация Дежурные учителя  Медсестра |
| 10. | Для снятия локального утомления на всех уроках проведение физкультминуткок. | Ежедневно | Учителя- предметники,  кл.руководители Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Соблюдение санитарно- дезинфекционного режима | Ежедневно | Зав.хозяйством Медсестра |
| 12. | Организовать спортивно- оздоровительную работу в школе. | Сентябрь | Учителя физкультуры |
| 13. | Усилить контроль работы с детьми с ослабленным здоровьем. | В течение года | Медсестра |
| 14. | Контроль за выполнением ст.51 РФ об охране здоровья. | Март | Администрация |
| 15. | Проведение дней здоровья, Всемирного  дня здоровья | По графику | Администрация |
| 16. | Организовать работу по изучению нормативных документов(приказ по ТБ, противопожарные мероприятиям, ответственность за сохранность жизни и  здоровья детей во всех классах). | В течение года | Администрация |
| 17. | Медицинский осмотр обучающихся | По графику | Медсестра Врач  Кл.руководители |
| 18. | Проведение ежегодной вакцинации | По графику | Медсестра Врач  Кл.руководители |
| 19. | Продолжить работу по предупреждению  школьного травматизма и других несчастных случаев. | В течение года | Администрация Кл.руководители |
| 20. | Вести работу по профилактике курения, алкоголя, употребления ПАВ. | В течение года | Кл.руководители Социальный  педагог |
| 21. | Организовать классные часы,лектории по здоровому образу жизни с привлечением  специалистов-медиков | В течение года | Зам.директора по ВР  Врач |
| 22. | Организовать работу с родителями по здоровому образу жизни детей(родительские собрания, лектории,  наглядная агитация, родительские чаты). | В течение года | Администрация Кл.руководители Врач |
| 23. | Размещение и своевременное обновление на сайте школы, информационных стендах, социальных сетях информации  по здоровьесбережению обучающихся | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 24. | Проведение тематических конкурсов, викторин, внеклассных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Зам.директора по ВР Кл.руководители Учителя  физической |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | культуры |
| 25. | Вовлечение обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность. | В течение года | Кл.руководители Социальный  Педагог, психологи |