Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №60» имени Владимира Завьялова

Согласовано Утверждено

на заседании педагогического совета Приказом МБОУ «СОШ №60»

МБОУ «СОШ №60» имени Владимира Завьялова

имени Владимира Завьялова от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_-осн

протокол №\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022году», методическими рекомендациями по проведению ВПР от 10.02.2020 № 13-35.

Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МБОУ «СОШ№60» имени Владимира Завьялова.

Цель организации и проведения ВПР - повышение качества пред­метной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государст­венными образовательными стандартами (далее - «ФГОС») начального обще­го образования, основного общего образования.

* 1. Основные задачи организации и проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в со­ответствии с требованиями ФГОС;

совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;

информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

формирование среди участников образовательных отношений ус­тойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образо­вательных результатов обучающихся;

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным за­коном РФ от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламенти­рующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

2

использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

Обучающиеся выполняют ВПР в МБОУ «СОШ №60» имени Владимира Завьялова.

Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательную организацию по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ «СОШ №60» имени Владимира Завьялова самостоятельно.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению школы. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся МБОУ «СОШ №60» имени Владимира Завьялова, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – «ЕГЭ») по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР используется как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

МБОУ «СОШ №60» имени Владимира Завьялова при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации. Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется МБОУ «СОШ №60» имени Владимира Завьялова самостоятельно.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

* 1. для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчё­та мест - по 2 обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивает не­обходимое число наблюдателей в аудитории или видеонаблюдение (п. 2.8, 2.9 настоящего положе­ния); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут.
     1. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразо­вательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.
     2. проводит разъяснительную работу с педагогическими работника­ми, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
     3. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установ­ленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
     4. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: реги­страции на портале сопровождения ВПР (http://fis-oko.obrnadzor.qov.ru) и получения доступ в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электрон­ной формы сбора результатов ВПР;
     5. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
     6. обеспечивает сохранность работ в течение года, исключающую возможность внесения изменений;
     7. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повы­шение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
  2. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможно­стями здоровья в ВПР принимается на педагогическом совете в индивидуаль­ном порядке

3

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы МБОУ «СОШ №60» имени Владимира Завьялова, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность организации выставления значения «Тема не пройдена».

1. **Полномочия школы при проведении ВПР**

Проведение ВПР в текущем учебном году, регламентируется приказом директора, который издается на осно­вании приказов Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих про­цедуру. Директор назначает лицо (лиц) обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – «школьный координатор»);

Школьный координатор (координаторы):

- обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

- назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

- направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/ или перепроверке работ;

- создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

- утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

- заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

* 1. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.
  2. Образовательная организация:

создаёт необходимые условия

и закрепляется приказом директора. Обучающиеся с огра­ниченными возможностями здоровья, занимающиеся: по общеобразователь­ным программам - выполняют ВПР на общих условиях; по адаптированной образовательной программе - по заявлению родителей (законных представи­телей).

* 1. ВПР проводятся на втором, третьем или четвёртом уроке по школьному рас­писанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжи­тельностью 45, 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
  2. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
  3. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, за­крепленным приказом Министерства образования и науки Российской Феде­рации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в клас­сах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ «СОШ №60». В случае участия в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
  4. ВПР в классе и по предмету может проводить учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти Российской Федерации ВПР, но может прово­дить и учитель, не преподающий в этом классе, закрепленный приказом по обра­зовательной организации. Контроль за проведением ВПР осуществляется предста­вителями администрации ОО, координаторами процедуры.
  5. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, роди­тельской общественности, общественных организаций и объединений края и района (города). Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по обра­зовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполни­тельных органов.

При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов ис­пользуется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код использует­ся во всей школе только один раз.

4

- организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

- взаимодействуют с МОУО и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

- организуют адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

**3. Порядок проведения и получения результатов ВПР**

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

На подготовительном этапе:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Формирует расписание проведения ВПР в традиционной или компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, со­став которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, пре­подающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР; к проверке ВПР об­щеобразовательная организация вправе привлекать педагогических работни­ков других образовательных организаций района/города, представителей ро­дительской общественности. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не ме­нее 3 лет.

* 1. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шка­лой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
  2. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме.

1. Регламент проведения ВПР
   1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:
      1. скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;
      2. Скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного про­токола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
      3. Скачивает комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов; распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
      4. организует выполнение участниками работы; выдает каждому уча­стнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;
      5. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

5

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

На основном этапе:

Проведение ВПР в 4-8, 10-11классах.

В ВПР:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

ВПР проводятся в режиме апробации:

в 10 и 11 классах по предмету «География»,

в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История»,

При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание».

по окончании проведения работы собирает все комплекты и обес­печивает их хранение до проверки;

* + 1. в личном кабинете системы ВПР полу­чает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
    2. организует коллегиальную проверку работ участников в соответ­ствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему пред­мету указано в Плане-графике проведения ВПР);
    3. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта ра­боты, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остает­ся в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);
    4. загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);
    5. скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане- графике проведения ВПР).

3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

1. знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания тек­стов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;
3. участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

информирует учащихся и родителей (законных представителен) о результатах ВПР.

3.3. Обучающиеся:

1. пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой про­ходят обучение;
2. выполняют здания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения рабо­ты.
3. Использование результатов ВПР
   1. Образовательная организация использует результаты ВПР для са­модиагностики, организации повышения квалификации педагогических ра­ботников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для школы предоставляться не будут. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме школа принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получат доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в текущем году (далее – «План-график проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код). Время выполнения работ 45, 60, 90 минут; английский язык в 11 классе 65 минут.

Школьный координатор:

3.4.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru /) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школы, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.4.3. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.4.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.4.5. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.4.6. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

3.4.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.4.8. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы:

для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;

для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

**4. Обеспечение объективности результатов ВПР**

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

привлечения независимых, общественных наблюдателей;

выезда в пункты проведения ВПР представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти;

организации видеонаблюдения.

4.3. К проведению ВПР в школе привлекаются общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.